



Espaces connectés salariés

My uEgar



uEgar. VAL
SOLUTIONS

Ce guide est réservé aux **salariés**.

Les copies d'écran présentées sont réalisées dans un environnement de test générique.

Le paramétrage de l'environnement de test comporte **l'ensemble des options** disponibles sur la plateforme **My uEgar**. De ce fait certaines copies d'écran peuvent montrer des menus ou des fonctionnalités qui ne seront pas utilisables dans l'environnement final mis à disposition.

Ce support est **fonctionnel**, il n'aborde pas l'environnement technique.

À ce jour, **My uEgar** donne un accès à un tableau de bord qui permet au salarié, en fonction des accès ouverts par son service de prévention et de santé au travail, d'accéder à :

- La prise des rendez-vous
- La possibilité d'échanger avec le service
- La partie communication
- Ses visites avec les détails
- Accidents de travail et arrêts déclarés par son employeur
- Les ateliers de prévention
- Les examens à réaliser, et les examens réalisés
- Les points de vigilance
- Les conseils
- Les propositions d'aménagements
- Accès aux questionnaires avec la possibilité de répondre en direct ou par un lien

The screenshot displays the My uEgar dashboard. At the top, there's a header with the uEgar logo and a welcome message. Below this, the dashboard is divided into several sections:

- Top Left:** Two buttons for questionnaires: "1 questionnaire à répondre avant le 24/11/2025" and "2 autres questionnaires à répondre".
- Top Center:** A calendar view showing "24 nov. 2025" with a "Ma convocation" link.
- Top Right:** A section for "Atelier de prévention" and "Examen à réaliser".
- Middle Left:** A "Proposition" section with a "Ma convocation" link.
- Middle Center:** A "Conseil" section with a "Pas de conseil à ce jour" message.
- Middle Right:** A "Derniers examens réalisés connus" section showing a score of 3.
- Bottom Left:** A "Mes visites médicales..." section with a calendar view showing dates like "Le 15 octobre 2025" and "Le 18 août 2025".
- Bottom Center:** A "Accidents et arrêts de travail" section showing statistics: "0" for "Jour d'arrêt de travail suite à accident du travail", "1" for "Accident de travail", "0" for "Avec arrêt de travail", "11" for "Jours d'arrêt de travail", and "1" for "Arrêt de travail".

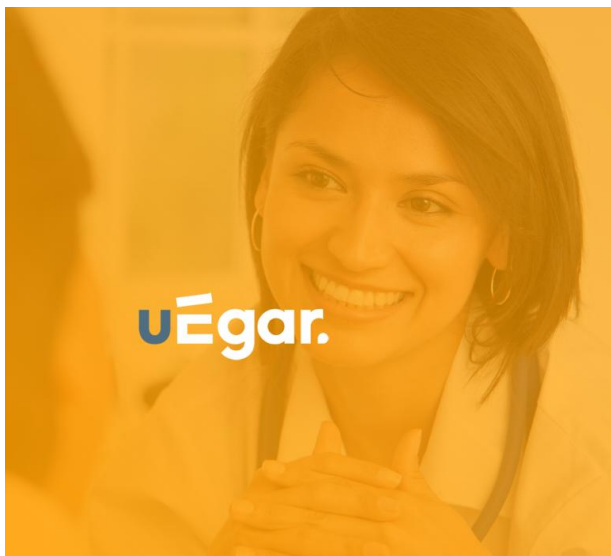
SOMMAIRE

1.1 COMMENT SE CONNECTER ?.....	4
1.2 QUEL EST LE CONTENU DE LA PAGE D'ACCUEIL ?.....	6
1.2.1 UN BANDEAU HORIZONTAL	6
1.2.2 UNE PARTIE CENTRALE	6
1.3 COMMENT GERER MON COMPTE UTILISATEUR ?	7
1.3.1 Mes informations personnelles	7
1.3.2 SECURITE	8
1.4 COMMENT GERER MES ALERTES ?	9
1.5 QUE CONTIENT INFORMATION DU SST?	10
1.6 COMMENT GERER MES RENDEZ-VOUS ?.....	11
1.6.1 CONTACTER LE SERVICE SANTE AU TRAVAIL	11
1.6.2 RENDEZ-VOUS A VENIR (Visualiser, modifier, Deplacer, Changer & Annuler)	12
1.6.3 RENDEZ-VOUS A PRENDRE	13

1.1 COMMENT SE CONNECTER ?

En cliquant sur le lien <https://monespace.uegar.com/>

A partir de la page d'accueil



Veillez vous connecter

Mot de passe oublié ?

[Se connecter](#)

Entrez votre identifiant et saisissez votre mot de passe. Puis cliquez sur

[Se connecter](#)


Votre mot de passe doit comporter au minimum 8 caractères dont au moins une majuscule, une minuscule et un caractère spécial.

En cas d'oubli de mot de passe, cliquez sur « **Mot de passe oublié** ».

Indiquez l'adresse E-mail utilisée lors de votre inscription et cliquez sur « **Réinitialiser mon mot de passe** ».
Vous recevrez ainsi un e-mail vous invitant à saisir un nouveau mot de passe.

La page d'accueil s'affiche sous forme de widgets :

The dashboard features several widgets: a top bar with '2 questionnaires à répondre' and 'Prendre un rendez-vous'; a 'Visite' widget indicating no upcoming visits; a 'Proposition' widget; a 'Conseil' widget; an 'Examen à réaliser' widget; and a 'Derniers examens réalisés connus' widget showing 3 exams. Below these is a table of personal data (Taille, IMC, Poids, Périmètre abdo., Tension, Poids) and a 'Mes visites médicales...' section with a date range filter (2025 to 2002) and a list of past visits with download icons.

Sur les visites réalisées, l'icône  vous permet de télécharger vos duplicatas de documents de fin de visite (fiche d'aptitude, inaptitude, attestation de suivi)

Un historique de vos visites vous permet d'accéder aux documents des années antérieures

This section shows a detailed view of the 'Mes visites médicales...' section, highlighting the date range filter and the list of visits with their respective download icons.

Vous pouvez également répondre aux questionnaires signalés sur l'écran d'accueil

A red widget with a white exclamation mark icon and the text '2 questionnaires à répondre'.

Vous avez également une visualisation en synthèse de vos accidents et arrêts de travail sur les 12 derniers mois

The 'Accidents et arrêts de travail' widget displays statistics for the last 12 months: 0 days of work stoppage due to accidents, 1 accident with work stoppage, 11 days of work stoppage, and 1 work stoppage.

Vous pouvez également visualiser les ateliers de prévention auxquels votre employeur vous a inscrit

















The 'Prochain atelier de prévention' widget lists the next workshop: 'Atelier de sensibilisation 1' on 03 dec. 2025 at 09:00, held at the Centre Narbonne.

1.2 QUEL EST LE CONTENU DE LA PAGE D'ACCUEIL ?

Elle se compose de 2 parties :

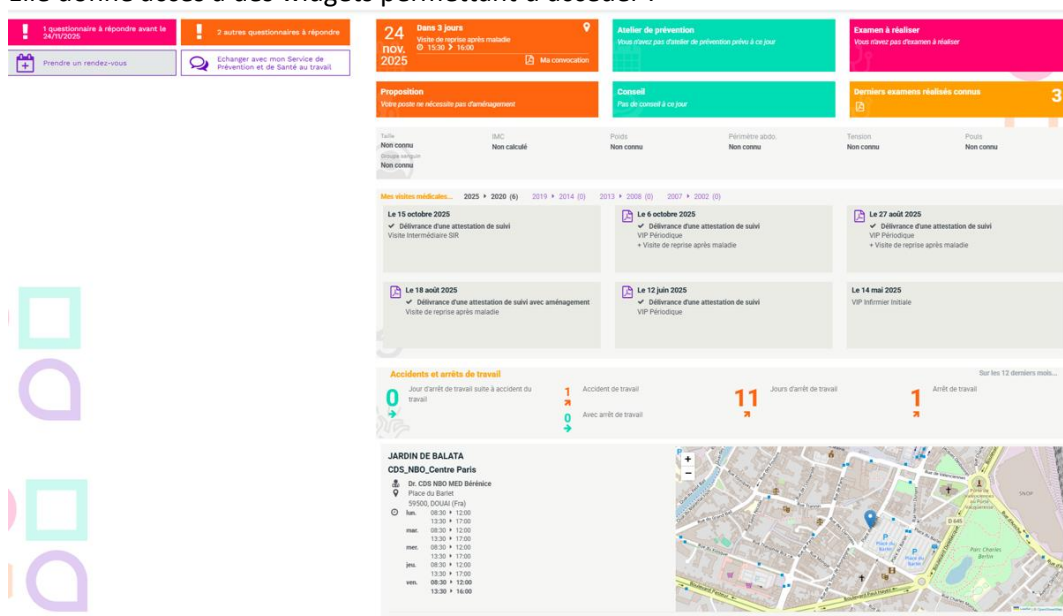
1.2.1 UN BANDEAU HORIZONTAL

Il permet d'accéder aux différents espaces de travail :

	Bienvenue SAMUEL dans votre Dossier Digital Personnel !							
	Retour à la page d'accueil							
	Enquêtes							
	Mes rendez-vous							
	Atelier de prévention							
	Informations du service de santé au travail							
	Alertes							
	Mon compte utilisateur							
	Se déconnecter							

1.2.2 UNE PARTIE CENTRALE


Elle donne accès à des widgets permettant d'accéder :



The screenshot displays the uEgar dashboard interface. At the top, there are navigation icons and a welcome message. Below this, a horizontal menu bar contains icons for 'Enquêtes', 'Mes rendez-vous', 'Atelier de prévention', 'Informations du service de santé au travail', 'Alertes', 'Mon compte utilisateur', and 'Se déconnecter'. The main content area is divided into several sections: 1. Top row: '1 questionnaire à répondre avant le 30/11/2025', '2 autres questionnaires à répondre', '24 nov. 2025' (with a calendar icon), 'Atelier de prévention' (with a note about a postponed exam), and 'Examens à réaliser' (with a note about a postponed exam). 2. Middle row: 'Proposition' (with a note about a postponed exam), 'Conseil' (with a note about a postponed exam), and 'Derniers examens réalisés' (with a note about a postponed exam). 3. Bottom row: 'Accidents et arrêts de travail' (with a table showing 0 accidents and 11 work stoppages), 'JARDIN DE BALATA' (with a list of appointments), and a map of the area.

- La prise des rendez-vous (Si autorisé par le service de prévention et de santé au travail)
- La possibilité d'échanger avec le service
- La partie communication
- Ses visites avec les détails
- Accidents de travail et arrêts déclarés par son employeur
- Les ateliers de prévention
- Les examens à réaliser, et les examens réalisés
- Les points de vigilance
- Les conseils
- Les propositions d'aménagements
- Accès aux questionnaires avec la possibilité de répondre en direct ou par un lien

1.3 COMMENT GERER MON COMPTE UTILISATEUR ?

À partir du bandeau horizontal, cliquez sur l'espace  « **Mon compte utilisateur** »

Vous pouvez modifier/compléter certaines informations

Mes informations personnelles - UEGAR_CDS [Modifier](#)

Identité

Civilité	Monsieur
Nom de naissance	COLUMBO
Nom utilisé	COLUMBO
1er prénom de naissance	LIEUTENANT
Sexe	Homme
Date de naissance	12/12/1992

Coordonnées

Numéro mobile	0683619855
E-mail	columbo.lieutenant@police.fr

Compléments

Mon inscription

Identifiant de connexion	columbo.lieutenant@police.fr
Langue	Français
Date d'inscription	09/10/2025
Autres services de connexion	

Sécurité

[Supprimer mon compte utilisateur](#)

Mot de passe	Dernier changement : jamais.	Modifier votre mot de passe
Email de contact	columbo.lieutenant@police.fr	Modifier
Numéro de téléphone	0760525376	Confirmer Modifier Supprimer
Demander un code de sécurité lors de la connexion	Non	Activer

1.3.1 Mes informations personnelles

Identité

Civilité	Monsieur
Nom de naissance	COLUMBO
Nom utilisé	COLUMBO
1er prénom de naissance	LIEUTENANT
Sexe	Homme
Date de naissance	12/12/1992

Coordonnées







Numéro mobile	0683619855
E-mail	columbo.lieutenant@police.fr

Compléments



Ce menu permet de visualiser les éléments que possède votre Service de Santé au Travail :

- ✓ Votre nom de naissance
- ✓ Votre nom d'usage
- ✓ Votre prénom
- ✓ Votre date de naissance
- ✓ Votre numéro de téléphone
- ✓ Votre adresse E-Mail

1.3.2 SECURITE

Mot de passe	Dernier changement : jamais.	 Modifier votre mot de passe
Email de contact	columbo.lieutenant@police.fr	 Modifier
Numéro de téléphone	0760525376	 Confirmer  Modifier  Supprimer
Demander un code de sécurité lors de la connexion	Non	 Activer

Ce menu permet de :

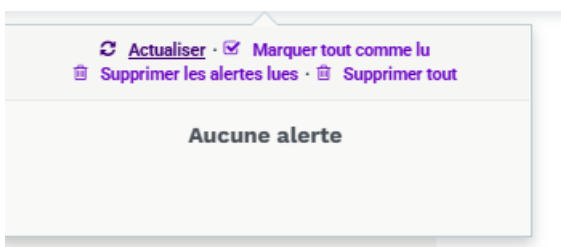
- ✓ Visualiser le dernier changement de mot de passe et de le modifier en cliquant sur  « **Modifier votre mot de passe** ».
- ✓ Visualiser l'adresse E-mail transmise lors de votre inscription à **My uEgar**. Vous pouvez la modifier en cliquant sur  « **Modifier** ».
- ✓ Modifier ou ajouter votre numéro de téléphone. Ce numéro servira pour vous connecter, si vous avez activé la demande d'un code sécurisé lors de la connexion.
- ✓ Activer ou non la demande de sécurité lors de la connexion. En activant cette option, vous pouvez utiliser votre téléphone ou votre compte de courrier électronique comme moyen de sécurité supplémentaire afin d'empêcher d'autres personnes de se connecter à votre compte.





1.4 COMMENT GERER MES ALERTES ?

A partir du bandeau horizontal, cliquez sur l'espace  « **Mes alertes** » pour visualiser les alertes suivantes :

- ✓ Toute information sur votre compte,
- ✓ Rendez-vous : nouveau, modification et changement d'état.
- ✓ Une opération de maintenance

Vous avez la possibilité de :



- ✓ Actualiser les alertes : 
- ✓ Marquer tout comme lu : 
- ✓ Supprimer les alertes lues : 
- ✓ Supprimer tout : 

1.5 QUE CONTIENT INFORMATION DU SPST ?

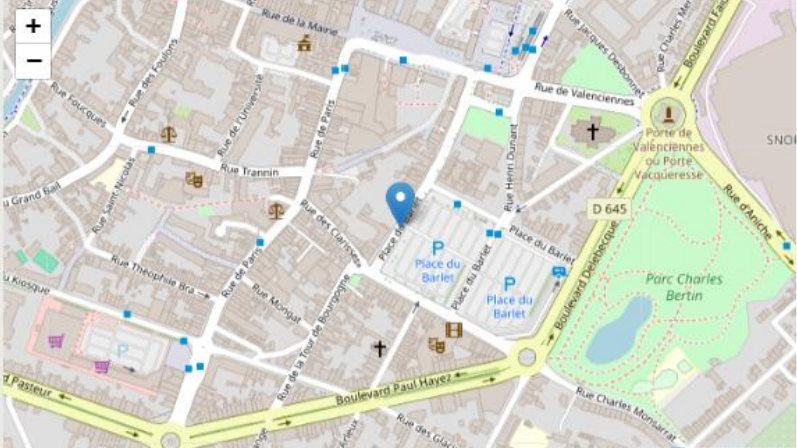
A partir de la page d'accueil, cliquez sur l'espace





« **Information du SPST** » pour visualiser les informations


du Service de Santé au Travail :


UEGAR_CDS



 **Médecin du travail : Dr. CDS NBO MED Bérénice**
Infirmières / Infirmiers : **CDS_NBO_INF MARC,**
CDS_NBO_INF_ESE Murielle, CDS_NBO_INF_ESE Virgile
Secrétaires médicales / Secrétaires médicaux :
CDS_NBO_SEC Lilly

 **CDS_NBO_Centre Paris**
Place du Barlet
59500 DOUAI
Fra

 **test@val-solutions.fr**

 **lun. 08:30 ▶ 12:00 - 13:30 ▶ 17:00**
mar. 08:30 ▶ 12:00 - 13:30 ▶ 17:00
mer. 08:30 ▶ 12:00 - 13:30 ▶ 17:00
jeu. 08:30 ▶ 12:00 - 13:30 ▶ 17:00
ven. 08:30 ▶ 12:00 - 13:30 ▶ 16:00

- ✓ Equipes pluridisciplinaires en charge de votre suivi : médecin, infirmier, secrétaire médicale
- ✓ Adresse E-mail de correspondance
- ✓ Coordonnées postales
- ✓ Email de contact
- ✓ Les heures d'ouvertures
- ✓ Un lien vers google maps indiquant l'emplacement de votre centre médical.

1.6 COMMENT GERER MES RENDEZ-VOUS ?

A partir de la page d'accueil, cliquez sur l'espace



« *Mes rendez-vous* ».

Rendez-vous à venir (1)

novembre 2025 (2)

octobre 2025 (9)

septembre 2025 (1)

août 2025 (2)

juillet 2025 (1)

juin 2025 (4)

mai 2025 (1)

Prendre un rendez-vous

Contacter le Service de Prévention et de Santé au travail

Aujourd'hui


Etablissement	Motif	Quand ?	Avec qui ?	Où ?	Commentaire
JARDIN DE BALATA (15726)	Visite de reprise après maladie	24/11/2025 à 15:30 aujourd'hui	Dr. CDS NBO MED Béatrice	CDS_NBO_Centre Paris	<div>Détails</div> <div>Déplacer</div> <div>Annuler</div>

Cet espace se compose de :

- 1- Bandeau à gauche : classifie les rdvs à venir en fonction des différentes périodes
- 2- Prendre un rdv (Si autorisé par le SPST)
- 3- Contacter le SPST

Vous ne pourrez prendre des rendez-vous que si votre dossier médical possède un acte prévisionnel et sur les jours disponibles, colorés en vert. Sur chaque journée, seuls les créneaux disponibles sont également proposés.

1.6.1 CONTACTER LE SERVICE SANTE AU TRAVAIL

Vous souhaitez demander un rendez-vous, cliquez directement sur  « **Contactez le service de prévention et de santé au travail** » en dessous du bandeau horizontal.

Un formulaire s'ouvre. Vous pouvez compléter l'objet et saisir un commentaire pour préciser votre demande.

Puis cliquez sur « **Envoyer** » pour valider la demande de rendez-vous et l'envoyer au Service de Santé au Travail.

Contacter le Service de Prévention et de Santé au travail

* Champ obligatoire

Identité *

LIEUTENANT

Mail *

columbo.lieutenant@police.fr

Me mettre en copie du mail

☒

Objet

Commentaire

0 / 256

Envoyer

Annuler

1.6.2 RENDEZ-VOUS A VENIR (Visualiser, modifier, Deplacer, Changer & Annuler)

S'affiche la liste des rendez-vous à venir sur la période sélectionner

The screenshot shows the 'Rendez-vous à venir' (Upcoming appointments) section. On the left, there's a sidebar with a calendar view for November 2025, with dates 1, 2, 8, 11, and 12 marked. The main area is titled 'Aujourd'hui' (Today) and contains a table of appointments.

Etablissement	Motif	Quand ?	Avec qui ?	Où ?	Commentaire	
JARDIN DE BALATA (15726)	Visite de reprise après maladie	24/11/2025 à 15:30 aujourd'hui	Dr. CDS NBO MED Bérénice	CDS_NBO_Centre Paris		Détails Déplacer Annuler

Différentes actions sont possibles sur un rendez-vous :

- ✓ Visualiser le **détail du rendez-vous** en cliquant sur ; « **Détails** ».

The screenshot shows the 'Détails du rendez-vous' page. At the top, there's a header with the 'uEgar.' logo and links for 'Imprimer', 'Enregistrer', and 'Retour'. The main content area is divided into two columns. The left column shows the 'UEGAR_CDS' logo and contact information for 'CDS_NBO_SEC Lilly' (Place du Barlet, 59500 DOUAI, Fra, email: courriel_pro@gmail.com). The right column shows the 'JARDIN DE BALATA (15726)' address (14 RUE DU SEMINAIRE, 94516 RUNGIS) and the 'COLUMBO LIEUTENANT' (12/12/1992, 32 ans, email: columbo.lieutenant@police.fr). In the center, the appointment details are displayed: 'Visite de reprise après maladie - 24/11/2025 à 15:30 > 16:00' with 'Dr. CDS NBO MED Bérénice' at 'CDS_NBO_Centre Paris' (Place du Barlet, 59500 DOUAI, Fra). At the bottom, there is a 'Retour' button.

A partir de ce formulaire, vous pouvez imprimer le rendez-vous en cliquant dans le bandeau du haut sur « **Imprimer** », l'enregistrer au format PDF en cliquant sur « **Enregistrer** »

En fonction des autorisations définies par le SPST, vous pourrez :

- ✓ **Modifier le rendez-vous** en cliquant sur « **Modifier** ». Dans ce cas, ajoutez ou modifiez l'objet et le commentaire et enregistrez.
- ✓ **Déplacer le rendez-vous** en cliquant sur « **Déplacer** ». Dans ce cas, choisissez une nouvelle date et un horaire. Ajoutez ou modifiez l'objet et le commentaire et enregistrez.
- ✓ **Annuler le rendez-vous** en cliquant sur « **Annuler** ». Dans ce cas, précisez le motif de l'absence, ajoutez si besoin un commentaire et enregistrez.

The screenshot shows the 'Annuler un rendez-vous' form. It has a title bar with 'Annuler un rendez-vous' and a 'Champ obligatoire' (mandatory field) indicator. The form contains a 'Date et heure' field with the value '24/11/2025 à 15:30'. Below it is a 'Commentaire d'annulation' field with the text 'Reprise du travail non effective' and a character count '32 / 4000'. At the bottom, there is a 'Motif' field with the value 'Visite de reprise après maladie'. At the very bottom, there are two buttons: 'Enregistrer' (green) and 'Annuler' (purple).

1.6.3 RENDEZ-VOUS A PRENDRE

S'affichent vos prévisions d'acte (date et motif).

novembre 2025 (2)

octobre 2025 (8)

septembre 2025 (1)

août 2025 (2)

juillet 2025 (1)

juin 2025 (4)

+ Prendre un rendez-vous

🗉 Contacter le Service de Prévention et de Santé au travail

Etablissement	Motif	Quand ?	Avec qui ?	Où ?	Commentaire	
JARDIN DE BALATA (15726)	Visite intermédiaire SIR	13/11/2025 à 09:15 il y a une semaine	Dr. CDS NBO MED Bérénice	CDS_NBO_Centre Paris		<div>🔍 Détails</div>
JARDIN DE BALATA (15726)	Visite à la demande du médecin du travail	05/11/2025 à 09:15 il y a 2 semaines	Dr. CDS NBO MED Bérénice	CDS_NBO_Centre Paris		<div>🔍 Détails</div>

2 possibilités en fonction du type de visite, cliquez sur :

🗉 « **Contacter le service de prévention et de santé au travail** », complétez le commentaire et cliquez sur « **Envoyer** » pour informer le Service de Santé au Travail de votre demande

+ « **Prendre un rendez-vous** », sélectionnez la date (en vert) et l'heure du rendez-vous désirée. Vous avez la possibilité d'ajouter ou modifier l'objet et le commentaire.

Puis cliquez sur « **Enregistrer** » pour valider la prise de rendez-vous.

Le prévision d'acte disparaît de la liste des rendez-vous à prendre.

Prendre un rendez-vous

* Champ obligatoire

🚫 En arrêt de travail du 20/11/2025 au 30/11/2025

Motif * Visite à la demande du salarié

Date et heure *

novembre 2025

lun.	mar.	mer.	jeu.
27	28	29	30
3	4	5	6
10	11	12	13
17	18	19	20
24	25	26	27

matin

après-midi

08:30

09:00

09:30

10:00

10:30

11:00

11:30

Justification *

0 / 8000

Envoyer

Annuler



Tél. : +33 (0)4 68 41 50 44
Email : contact@val-solutions.fr
val-solutions.fr

Val Solutions SAS – Solution uEgar© - Tout droit réservé /Novembre 2025

